Laura Valentina Gomez Gutierrez <lvgomezg@secretariajuridica.gov.co>

Informe de necesidades de mantenimiento oficinas SJD manzana Liévano

3 mensajes

Laura Valentina Gomez Gutierrez <lvgomezg@secretariajuridica.gov.co> 28 de agosto de 2026 a las 7:30 a.m.
Para: Dora Belen Gutierrez Hernandez <dgutierrez@secretariajuridica.gov.co>, Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co>
CC: Maria Fernanda Quijano Vasquez <mfquijanov@secretariajuridica.gov.co>

Buen día,

De manera atenta, remito el informe de necesidades de mantenimiento resultante de las inspecciones realizadas a las oficinas de la Secretaría Jurídica. Este documento tiene como fin hacer seguimiento a los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para disminuir riesgos, reforzar planes de emergencia y rutas de evacuación, con el objetivo de trasladar dicha información al convenio interadministrativo con la Secretaría General.

Agradezco de antemano que nos informen sobre los plazos establecidos para la ejecución de los arreglos respectivos.

Asimismo, informó que, de acuerdo con el seguimiento realizado en todas las oficinas de la Secretaría, edificio Bicentenario II, Palacio Municipal, Edificio Lievano y Edificio Restrepo se encontró que no hay una adecuada separación en la fuente en la distribución de los residuos en las canecas blanca, verde y negra.

Se requiere reforzar con PIGA de la Oficina Asesora de Planeación la sensibilización y las estrategias para mejorar la disposición adecuada de residuos.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Laura Valentina Gomez Gutierrez

--

LAURA VALENTINA GÓMEZ GUTIÉRREZ
CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
Email: lvgomezg@secretariajuridica.gov.co
Secretaría Jurídica Distrital - Alcaldía Mayor de Bogotá
Sede principal Carrera 8 No. 10 - 65

Informe de necesidades de mantenimiento SJD.pdf
1078K

Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co> 28 de agosto de 2026 a las 9:00 a.m.
Para: Maria Fernanda Quijano Vasquez <mfquijanov@secretariajuridica.gov.co>
CC: Dora Belen Gutierrez Hernandez <dgutierrez@secretariajuridica.gov.co>, Diana Carolina Suarez Gutierrez <dcsuarezg@secretariajuridica.gov.co>, Laura Valentina Gomez Gutierrez <lvgomezg@secretariajuridica.gov.co>

Jefe envio proyectado:

_____

Cordial saludo, Mauro y Sandra.

De manera atenta, y en atención a las actividades de seguimiento del Convenio Interadministrativo 623 de 2024, remito el **Informe de Necesidades de Mantenimiento de las sedes de la Secretaría Jurídica Distrital**, elaborado a partir de las inspecciones de seguridad realizadas.

El documento consolida diferentes necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo identificadas en las instalaciones, relacionadas, entre otros aspectos, con **pisos, luminarias, vidrios, muros, techos, cableado y puertas de emergencia y de vidrio**, algunas de las cuales resultan relevantes para la seguridad, las rutas de evacuación y la adecuada operación de las oficinas.

Teniendo en cuenta que varias de las necesidades identificadas guardan relación con las actividades de **mantenimiento locativo e infraestructura previstas para Bicentenario II**, particularmente aquellas asociadas con el mantenimiento o cambio de pisos y la atención de luminarias, agradecemos que sean **tenidas en cuenta dentro de la programación y ejecución de las actividades previstas**.

Lo anterior, con el propósito de articular el resultado de las inspecciones de seguridad con las intervenciones programadas y facilitar el seguimiento a la atención de las necesidades identificadas.

Agradezco de antemano su atención y quedamos atentos a la programación correspondiente.

Cordialmente,

El vie, 28 ago 2026 a la(s) 8:13 a.m., Maria Fernanda Quijano Vasquez (mfquijanov@secretariajuridica.gov.co) escribió:

> Oficiar a la secretaria general en lo que corresponda
>
> Gracias
> Maria Fernanda Q.
>
> ---------- Mensaje reenviado ---------
> De: **Laura Valentina Gomez Gutierrez** <lvgomezg@secretariajuridica.gov.co>
> Fecha: El vie, 28 ago. 2026 a la(s) 7:30 a.m.
> Asunto: Informe de necesidades de mantenimiento oficinas SJD manzana Liévano
> Para: Dora Belen Gutierrez Hernandez <dgutierrez@secretariajuridica.gov.co>, Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co>
> Cc: Maria Fernanda Quijano Vasquez <mfquijanov@secretariajuridica.gov.co>
> [Texto citado oculto]

--

JUAN CARLOS MARTINEZ BERNAL
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Email: jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co
Secretaría Jurídica Distrital - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext.1613
Sede principal Carrera 8 No. 10 - 65

Declaración de Confidencialidad
La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría Jurídica Distrital de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría Jurídica Distrital de Bogotá, no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de

la misma. Conozca nuestra política de seguridad de la Información y protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: http://secretariajuridica.gov./transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales

---

Maria Fernanda Quijano Vasquez <mfquijanov@secretariajuridica.gov.co> 28 de agosto de 2026 a las 11:00 a.m.

Para: Sandra Carolina Cardona Ruiz <sccardona@alcaldiabogota.gov.co>
CC: Mauro Palta Ceron <mpalta@alcaldiabogota.gov.co>, Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co>, Diana Carolina Suarez Gutierrez <dcsuarezg@secretariajuridica.gov.co>, Laura Valentina Gomez Gutierrez <lvgomezg@secretariajuridica.gov.co>, Dora Raquel Barrera Palacio <drbarrerap@secretariajuridica.gov.co>

Cordial Saludo Sandra
Remito documento adjunto. MIl disculpas.

Gracias
Maria Fernanda Q.

---------- Forwarded message ---------
De: **Sandra Carolina Cardona Ruiz** <sccardona@alcaldiabogota.gov.co>
Date: vie, 28 ago 2026 a la(s) 10:44 a.m.
Subject: RE: Informe de necesidades de mantenimiento oficinas SJD manzana Liévano
To: mfquijanov <mfquijanov@secretariajuridica.gov.co>, Mauro Palta Ceron <Mpalta@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: JUAN CARLOS MARTINEZ BERNAL <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co>, Diana Carolina Suarez Gutierrez <dcsuarezg@secretariajuridica.gov.co>

Apreciada Dra. Maria Fernanda, cordial saludo.

Gracias por la información remitida.

Al revisar el correo, evidenciamos que **no se encuentra adjunto el Informe de Necesidades de Mantenimiento de las sedes de la Secretaría Jurídica Distrital** mencionado en el mensaje.

Agradecemos, por favor, remitir nuevamente el documento, con el fin de **verificar las necesidades de mantenimiento identificadas y revisar cuáles de estas pueden ser articuladas con las actividades de mantenimiento locativo e infraestructura previstas para Bicentenario II**.

Una vez contemos con el informe, procederemos con la revisión correspondiente y el análisis de las solicitudes para efectos de su programación y seguimiento.

Quedamos atentos al envío del documento.

Cordialmente,

SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ
SUBDIRECTORA TÉCNICA
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Tel: (571) 3813000 Ext. 1430

De: Maria Fernanda Quijano Vasquez <mfquijanov@secretariajuridica.gov.co>
Enviado: viernes, 28 de agosto de 2026 9:39
Para: Mauro Palta Ceron <Mpalta@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Carolina Cardona Ruiz <sccardona@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: JUAN CARLOS MARTINEZ BERNAL <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co>; Diana Carolina Suarez Gutierrez <dcsuarezg@secretariajuridica.gov.co>
Asunto: Fwd: Informe de necesidades de mantenimiento oficinas SJD manzana Liévano

Cordial saludo, Mauro y Sandra.

De manera atenta, y en atención a las actividades de seguimiento del Convenio Interadministrativo 623 de 2024, remito el **Informe de Necesidades de Mantenimiento de las sedes de la Secretaría Jurídica Distrital**, elaborado a partir de las inspecciones de seguridad realizadas.

El documento consolida diferentes necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo identificadas en las instalaciones, relacionadas, entre otros aspectos, con **pisos, luminarias, vidrios, muros, techos, cableado y puertas de emergencia y de vidrio**, algunas de las cuales resultan relevantes para la seguridad, las rutas de evacuación y la adecuada operación de las oficinas.

Teniendo en cuenta que varias de las necesidades identificadas guardan relación con las actividades de **mantenimiento locativo e infraestructura previstas para Bicentenario II**, particularmente aquellas asociadas con el mantenimiento o cambio de pisos y la atención de luminarias, agradecemos que sean **tenidas en cuenta dentro de la programación y ejecución de las actividades previstas**.

Lo anterior, con el propósito de articular el resultado de las inspecciones de seguridad con las intervenciones programadas y facilitar el seguimiento a la atención de las necesidades identificadas.

Agradezco de antemano su atención y quedamos atentos a la programación correspondiente.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA QUIJANO VÁSQUEZ
DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Email: mfquijanov@secretariajuridica.gov.co
Secretaría Jurídica Distrital - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000
Sede principal Carrera 8 No. 10 - 65

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **Laura Valentina Gomez Gutierrez** <lvgomezg@secretariajuridica.gov.co>
Fecha: El vie, 28 ago. 2026 a la(s) 7:30 a.m.
Asunto: Informe de necesidades de mantenimiento oficinas SJD manzana Liévano
Para: Dora Belen Gutierrez Hernandez <dgutierrez@secretariajuridica.gov.co>, Juan Carlos Martínez Bernal <jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co>
Cc: Maria Fernanda Quijano Vasquez <mfquijanov@secretariajuridica.gov.co>

Buen día,

De manera atenta, remito el informe de necesidades de mantenimiento resultante de las inspecciones realizadas a las oficinas de la Secretaría Jurídica. Este documento tiene como fin hacer seguimiento a los mantenimientos preventivos

y correctivos necesarios para disminuir riesgos, reforzar planes de emergencia y rutas de evacuación, con el objetivo de trasladar dicha información al convenio interadministrativo con la Secretaría General.

Agradezco de antemano que nos informen sobre los plazos establecidos para la ejecución de los arreglos respectivos.

Asimismo, informó que, de acuerdo con el seguimiento realizado en todas las oficinas de la Secretaría, edificio Bicentenario II, Palacio Municipal, Edificio Lievano y Edificio Restrepo se encontró que no hay una adecuada separación en la fuente en la distribución de los residuos en las canecas blanca, verde y negra.

Se requiere reforzar con PIGA de la Oficina Asesora de Planeación la sensibilización y las estrategias para mejorar la disposición adecuada de residuos.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

LAURA VALENTINA GÓMEZ GUTIÉRREZ
CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
Email: lvgomezg@secretariajuridica.gov.co
Secretaría Jurídica Distrital - Alcaldía Mayor de Bogotá
Sede principal Carrera 8 No. 10 - 65

[Texto citado oculto]

Informe de necesidades de mantenimiento SJD.pdf
1078K